



Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

Prot. n.436/04

Napoli lì 19/01/2019

Ai Docenti

Al Dsga

(per gli adempimenti di competenza)

Al sito WEB

OGGETTO: INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI ALLA FINE DEL I QUADRIMESTRE- a.s.2018/2019

I Consigli di Classe sono convocati, secondo il calendario allegato e con la presenza dei soli docenti, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.

1. Verifica della programmazione e dell'andamento didattico – disciplinare
2. Verifica interventi di recupero attivati nel periodo precedente
3. Definizione di interventi di recupero da attivare per ogni singolo alunno che presenta lacune
4. Scrutini 1° quadrimestre
5. Conversione del credito scolastico (solo per le classi quarte e quinte)
6. Designazione dei commissari interni agli Esami di Stato (solo per le classi quinte)
7. Indicazioni per le simulazioni delle prove scritte dell'esame di Stato (solo per le classi quinte)
8. Varie ed eventuali.

Ciascun Consiglio di Classe sarà presieduto, in assenza del DS, dal Coordinatore della classe.

Indicazioni per lo svolgimento dei Consigli di classe:

Modello per Il verbale del Consiglio di classe: costituisce un riferimento non prescrittivo; può essere modificato e/o integrato in base alle esigenze specifiche di ciascun Consiglio di classe;

Griglia "Valutazione del comportamento": deve essere compilata preventivamente per ciascuna classe, in termini di proposta, dal docente Coordinatore del Consiglio di classe, con riferimento ai criteri deliberati; sarà utilizzata come base di riferimento per l'assegnazione dei voti di comportamento in forma collegiale (vedi griglia deliberata nel Collegio dei Docenti e inserita nel PTOF);

Scheda "Interventi di recupero previsti per l'alunno": riporta le materie e le modalità di recupero delle carenze emerse nel Consiglio di classe; deve essere compilata collegialmente.

Per una ottimizzazione dei tempi di svolgimento dei Consigli di classe si raccomanda a tutti i docenti, e in modo particolare ai Coordinatori, di prendere preventivamente visione dei documenti sopra specificati, in modo da essere consapevoli delle fasi operative da realizzare e degli impegni conseguenti.

I docenti utilizzeranno il servizio "ARGO SCUOLANEXT" per inserire preventivamente nel registro elettronico le proposte di voto e le assenze relative alla propria materia (i Coordinatori dovranno inserire anche le proposte di voto per il comportamento) entro le ore 09 del giorno in cui si tengono gli scrutini. Si raccomanda lo svolgimento di questa operazione che consentirà un notevole risparmio di tempo in sede di scrutinio, in quanto il C.d.C. dovrà solo, eventualmente, ratificare.

A tal fine si rammenta che le assenze e ritardi/uscite anticipate degli allievi vanno conteggiati fino al 26/01/2019 (compreso).

I docenti Coordinatori, effettuato il controllo delle ore di assenza complessive degli alunni, nel caso in cui tale numero sia significativo rispetto al numero massimo delle ore di assenza consentite, dovranno avvisare le famiglie tramite la Segreteria Didattica.



Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici
Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

I compiti corretti, relativi alle prove effettuate deliberate nei C.d.c per il quadrimestre, vanno consegnati all'ufficio di vicepresidenza entro la fine dello scrutinio.

Si ricorda che l'espressione della proposta di voto è frutto di una valutazione globale che deve tener conto, oltre che delle verifiche, della progressione di apprendimento, dell'impegno, della partecipazione e della presenza di ogni singolo alunno.

"La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni. La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo, anche in coerenza con l'obiettivo dell'apprendimento permanente di cui alla strategia di Lisbona nel settore dell'istruzione e della formazione», adottata dal Consiglio europeo con raccomandazione del 23 e 24 marzo 2000"(DPR 122/2009).

Infine si ricorda l'Art. 15 del D.P.R. 10/1/1967 n. 230:

"Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno dei Consigli di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna De Paola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93